

智慧財產管理計畫及年度執行情形報告

- 本公司每年一次提報董事會智慧財產相關事項之執行情形，最近一次提報日期為2022年4月27日。
- 智慧財產管理計畫

為強化產業領導地位並維護得之不易的先進技術成果，本公司擬定結合公司營運目標與研發資源的智慧財產策略，建立一套藉由智慧財產權來創造公司價值的運作模式，不僅保護公司營運自由，另一方面亦可強化競爭優勢，並可援引用來幫助企業獲利。

1. 專利保護與管理措施

本公司配合各項技術研發專案進行專利佈局，以提升公司的產品價值、獲利能力及核心競爭力。除將專利分為開發研究、專利提案、專利核准等階段，對專利提案人給予獎金鼓勵，並列為員工績效評估之參考。透過人才方面的培訓計畫及獎勵制度的執行，增加開發專利數。再輔以分級審查機制，維護專利的品質。在研發過程中也會針對相關技術委託專利事務所進行專利檢索，進行專利布局規劃，以降低公司侵權之風險。

2. 營業秘密保護與管理措施

本公司新進員工均有簽署「員工保密及競業禁止協議書」，其中與保護營業秘密相關之規定如下：

- (1)本公司員工應以善良管理人之義務保管並維護營業秘密之機密性。
- (2)本公司承辦智慧財產權相關業務人員，不得洩露任何營業機密。
- (3)本公司員工離職後，仍應遵守保密原則，不得洩漏任何營業機密，並保留法律追溯及賠償公司損失之權利。

另不定期舉辦營業秘密講座或是派員參加外部訓練，強化員工對機密管控的認知及敏感度，避免公司研發技術外洩，造成公司損失。公司文件定義等級，落實權限管理。以及員工電子郵件外寄限制、釣魚郵件測試、電子儲存裝置(USB)管制使用、員工3C產品管控等，使機密資訊妥善保存，減少營業秘密外洩風險。

● 本公司自2012年訂定智慧財產資料管理辦法，2022年度執行情行如下：

1. 制定智慧財產管理計畫：以符合節省能源及環保的目的，提高產能、降低單耗及減少使用毒性高之物質之研發與生產為主，並朝向高附加價值之規格開發，以符合未來市場需求。
2. 智慧財產權的維護
 - (1) 本公司研發部每年將申請核准之案件建立於「智慧財產權維護紀錄表」，並登錄於「智慧財產權管制盤點表」，且於每年6月及12月定期更新資料，通知稽核室以利稽核管制追蹤。
 - (2) 本公司研發部須負責智慧財產權有效期限內相關費用處理手續費，並於繳納期限屆滿至3個月前與相關單位討論是否繳交，呈請總經理核示。
3. 本公司2022年投入之研發費用為192,725仟元及預計2023年投入之研發費用為225,282仟元。另2022年舉辦相關智慧財產管理課程時數共計51小時，相關課程內容為企業強化營業秘密保護機制研討會及新進人員課程-機密資訊防護措施等、智慧財產權測驗共計416人次，平均分數為96分。
4. 截至2022年12月，本公司取得智慧財產清單與成果：
 - (1) 全球有效專利：11件(台灣8件、美國1件、日本1件及韓國1件)。
 - (2) 商標：8件。